

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 1 / 26 Exemplarul nr. 1

**Aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare,
din data de 19.05.2022**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023

COD: PO-CIS-28

Ediția: I Revizia: 0 Data: 18.05.2022

Elaborat,

Maria Gabriela ARDELEAN, inspector școlar

LEITI Monika, inspector școlar

Sebastian GHIRASIM, consilier informatizare

Verificat,

prof. Monica Liliana CHIȘ, inspector școlar general adjunct

Avizat,

prof. SZEJKE Ottilia, inspector școlar general adjunct

Aprobat,

prof. Anișoara BOITOR, inspector școlar general

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 2 / 26 Exemplarul nr. 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință	5
4	Definiții și abrevieri	6
5	Descrierea activității	7
6	Responsabilități	17
7	Formular de evidență a modificărilor	18
8	Formular de analiză a procedurii	19
9	Formular de distribuie	20
10	Anexe	21

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 3 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

1. Scopul procedurii

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 1.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 1.5. Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Notei ME nr. 28074/ 04.05.2022 .

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 4 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură este aplicabilă în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar din Județul Satu Mare și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 72 din R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul MENC 5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Curriculum și inspecție școlară

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat
 - Juridic
 - Conducere
 - Consiliul de administrație
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Curriculum și inspecție școlară.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 5 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

3. Documente de referință

- Constituția României
- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, *cu modificările și completările ulterioare (în continuare **LEN**)*
- OMECTS nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin, *cu modificările și completările ulterioare*
- OMEC nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare (în continuare **ROFUIP**)*
- OMEN nr. 4464/07.09.2000, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preșcolar
- OSGGR nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OSGGR nr. 1054/08.10.2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Ordinul nr. 5511/28.10.2021 cu modificările și completările ulterioare
- Nota ME/DGI nr. 28074/DGI/04.05.2022, privind înscrierea copiilor la grădiniță pentru anul școlar 2022–2023 *(în continuare **Nota 28074/2022**)*
- Legi, ordonanțe, ordine, hotărâri, metodologii, regulamente etc. toată legislația care face referire la domeniul educațional sau care are implicații în acest domeniu
- Regulamentele interne și Regulamentele de organizare și funcționare ale UPJ preșcolar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 6 / 26 Exemplarul nr. 1

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiția și /sau actul care definește termenul respectiv

Nr. crt.	Termenul uzitat în PO	Definiția și /sau actul care definește termenul respectiv
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

4.2 Abrevieri utilizate

Nr. crt.	Abrevierea uzitată în PO	Explicitarea prescurtării uzitate
1	PO	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	ME	Ministerul Educației
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
8	DM	Domeniul Management
9	DC	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
10	IȘG/IȘGA	inspector școlar general/adjunct
11	IȘET	inspector școlar pentru educație timpurie
12	UPJ preșcolar	unitate de învățământ cu personalitate juridică din județul Satu Mare, care școlarizează nivelul preșcolar, de stat sau particular
14	D	Director
15	CA	Consiliu de administrație
16	CD	cadru/-e didactic/-e din învățământul preșcolar
17	CIP	comisia de (re)înscriere din UPJ preșcolar din județul Satu Mare
18	Site	www.satmar.ro
19	IOA	Informare/Operare/Aplicare
20	Solicitare de înscriere	cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 7 / 26 Exemplarul nr. 1

21	Locuri disponibile	locurile libere de la toate UPJ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Satu Mare, afișate la fiecare UPJ, în conformitate cu capacitatea acesteia, cuprinsă în planul de școlarizare, aprobat de ISJ/ME, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din LEN
22	Criterii generale	criteriile menționate în Nota 28074/2022.
23	Documente justificative	documentele atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarația-acord a ambilor părinți/tutori/reprezentanți legali ai copilului, privind înscrierea la UPJ preșcolar.

5. Descrierea activității

Introducere

- Prezenta PO are scopul de a identifica etapele privind (re)înscrierea copiilor în învățământul preșcolar, la nivelul UPJ preșcolar din județul Satu Mare:
 - stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
 - dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
 - asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
 - sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau de control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- Scopul specific al prezentei PO este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Notei 28074/2022.
- Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2022-2023 în învățământul preșcolar este asigurat de LEN.
- (Re)Înscrierea în UPJ preșcolar se face fără perceperea unei taxe de (re)înscriere.
- În procesul de (re)înscriere a copiilor este interzisă orice formă de discriminare.
- Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează succesiv următoarele etape:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 8 / 26 Exemplarul nr. 1

- (re)înscrierea copiilor care frecventează UPJ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul viitor școlar;
- înscrierea copiilor nou-veniți.
- Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:
 - existența planului de școlarizare la nivelul preșcolar anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ;
 - existența locurilor disponibile la UPJ preșcolar unde se dorește realizarea înscrierii copilului; înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la Internet, telefon.
- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare UPJ preșcolar, sunt aprobate de CA al UPJ preșcolar și avizate de către consilierul juridic al ISJ.

Termen: 27 mai 2022

Înscrierea la grădiniță

- La nivelul fiecărei UPJ preșcolar se constituie CIP, pe baza deciziei emise de D-UPJ preșcolar.
- Pentru asigurarea transparenței procesului de (re)înscriere, conducerea UPJ preșcolar vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul UPJ preșcolar următoarele informații:
 - capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
 - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mica, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit. b) LEN;
 - orarul (re)înscrierilor, stabilit de conducerea UPJ preșcolar;
 - perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea (re)înscrierii preșcolarilor;
 - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
 - numărul de copii (re)înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 9 / 26 Exemplarul nr. 1

- Totodată, UPJ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.
- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare UPJ preșcolar și sunt aprobate de CA al acesteia.
- Avizarea criteriilor specifice de departajare se va face de către consilierului juridic al ISJ. Documentele vor fi transmise la Compartimentul Juridic al ISJ.

Termen: 19-26 mai 2022

Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița

- Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022-27.05.2022, la UPJ preșcolar.
- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea UPJ preșcolar și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia.
- Completarea dosarului: cerere de reînscris, aviz ISJ pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînscris la unitate, semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali.
- Reînscrierile se pot efectua și prin fax sau poștă electronică, motiv pentru care UPJ preșcolar va aduce la cunoștința părinților adresa email pe care pot face cea din urmă înscriere.
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- Reînscrierea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.
- UPJ preșcolar va afișa lista cu numerele de înregistrare primite odată cu depunerea dosarelor copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

Termen: 27 mai 2022

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 10 / 26 Exemplarul nr. 1

Înscrierea copiilor nou-veniți

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.
- În situația în care într-o UPJ preșcolar numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit. b) din LEN.
- La începerea anului școlar, UPJ preșcolar încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un contract educațional ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de LEN, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al UPJ preșcolar în cauză.

Etapa I de înscriere

- **Colectarea cererilor de înscriere: 30.05 - 10.06.2022.** În perioada 30.05 - 10.06.2022, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în UPJ preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023. Se primesc cu prioritate toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile. Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice, elaborate de UPJ preșcolar. Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore/reprezentant legal la UPJ preșcolar sunt:
 - cererea de înscriere
 - copie certificat de naștere copil

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscriserii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 11 / 26 Exemplarul nr. 1

- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal
- hotărâri judecătorești, dacă este cazul
- declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată, semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali
- adeverință de salariat
- fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de mediul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
- avizul ISJ, pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale
- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii CIP și introduse în Centralizatorul înscrierilor la grădiniță (Anexa 3 la prezenta procedură). Părinții pot comunica UPJ preșcolar și prin fax sau poștă electronică cererea-tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul acesteia.
- **Procesarea cererilor de înscriere: 14.06 – 22.06.2022.** Procesarea cererilor colectate pentru prima etapă vor fi procesate în 3 faze.
 - **Faza I: 14.06 – 16.06.2022.** După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate UPJ preșcolar vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul. Până în 16.06.2022, după procesarea cererilor, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 2, se va elibera dosarul și o copie conformă cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 2.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 12 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

- **Faza II: 17.06 – 20.06.2022.** UPJ preșcolar evaluează dosarele/cererile depuse la Opțiunea 2 și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul. Până în 20.06.2022, după procesarea cererilor, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 3, se va elibera dosarul și o copie conformă cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 3.
- **Faza III: 21.06 – 22.06.2022.** UPJ preșcolar evaluează dosarele/cererile depuse la Opțiunea 3 și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

UPJ preșcolar, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa a doua.

Termen: 30 mai – 22 iunie 2022

Etapă a II-a de înscriere

- **Colectare cereri de înscriere: 27.06-01.07.2022.** În perioada 27.06-01.07.2022, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o UPJ preșcolar în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o UPJ preșcolar care are locuri libere. Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de UPJ preșcolar. Vor fi transmise cererea de înscriere-tip și documentele aferente. Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii CIP și introduse în Centralizatorul înscrierilor la grădiniță (Anexa 3 la prezenta procedură).
- **Procesarea cererilor de înscriere: 04.07-11.07.2022.** Procesarea cererilor colectate pentru prima etapă vor fi procesate în 3 faze.
 - **Faza I: 04.07 – 05.07.2022.** După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate UPJ preșcolar vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 13 / 26 Exemplarul nr. 1

copiii admiși/respiși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul. Până în 05.07.2022, după procesarea cererilor, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 2, se va elibera dosarul și o copie conformă cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 2.

- **Faza II: 06.07 – 07.07.2022.** UPJ preșcolar evaluează dosarele/cererile depuse la Opțiunea 2 și vor afișa listele cu copiii admiși/respiși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul. Până în 07.07.2022, după procesarea cererilor, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 3, se va elibera dosarul și o copie conformă cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 3.
- **Faza III: 08.07 – 11.07.2022.** UPJ preșcolar evaluează dosarele/cererile depuse la Opțiunea 3 și vor afișa listele cu copiii admiși/respiși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani. ISJ va monitoriza/îndruma activitatea CIP din UPJ preșcolar de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite.

Termen: 27 iunie-11 iulie 2022

Etapa de ajustări

- Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota 28074/2022, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.
- Prezenta PO este transmisă UPJ preșcolar, prin postare pe site-ul ISJ, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 14 / 26 Exemplarul nr. 1

- La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul UPJ preșcolar și la avizierul acesteia, numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.
- ISJ se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

Termen: 29 august – 31 august 2022, în ultima zi, până la ora 14.00

Calendarul înscrierii în învățământul preșcolar

11-13.05.2022	Afișarea la fiecare UPJ preșcolar, inclusiv pe site-ul acesteia: - Nota 28074/2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023. - capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată) - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) - orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea UPJ preșcolar.
16-27.05.2022	Validarea în CA al UPJ preșcolar a criteriilor generale și criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou-veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023. Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverință de salariat (pentru program prelungit). Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pag. 15 / 26
	Cod: PO-CIS-28	
		Exemplarul nr. 1

	Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor înscriși și a locurilor rămase libere - 27 mai 2022.
19-26.05.2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, Compartimentului Juridic din cadrul ISJ.
27.05.2022	Afișarea în fiecare UPJ preșcolar a: - orarului pentru primirea solicitărilor - documentelor necesare înscrierii - criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere - locurilor disponibile după etapa de reînscrisiere
30.05-10.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere - se poate face prin fax sau poștă electronică. Transmiterea cererii-tip nu presupune înscrierea.
14-16.06.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși. Eliberarea, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 2, a dosarului și a unei copii conforme cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 2
17-20.06.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși. Eliberarea, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 3, a dosarului și a unei copii conforme cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 3

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 16 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

21-22.06.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
22.06.2022, ora 16.00	UPJ preșcolar vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
27.06-01.07.2022	Colectarea cererilor de înscriere de la părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o UPJ preșcolar în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o UPJ preșcolar care are locuri libere. Transmiterea cererii-tip nu înseamnă înscrierea.
04-05.07.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși. Eliberarea, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 2, a dosarului și a unei copii conforme cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 2
06-07.07.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși. Eliberarea, pentru copiii respinși pentru care părintele/reprezentantul legal care a completat în cererea de înscriere opțiunea 3, a dosarului și a unei copii conforme cu originalul a cererii de înscriere înregistrate, în vederea depunerii acestora pentru a fi procesate la UPJ preșcolar trecute la Opțiunea 3
08-11.07.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
11.07.2022	UPJ preșcolar vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, precum și lista copiilor respinși.
29.08-31.08.2022	Etapă de ajustări în care UPJ preșcolar fac înscrieri pe locurile libere.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 17 / 26 Exemplarul nr. 1

6. Responsabilități

Autocontrol

- Fiecare persoană menționată în prezenta PO, își va autocontrola (prin lecturare/corecție/aranjare în pagină etc.) documentele elaborate, înainte de a le transmite mai departe spre semnare, celor în drept, conform precizărilor de mai sus. Acolo unde se vor descoperi erori de redactare se vor corecta imediat.
- **Termen:** pe întreaga perioadă specifică derulării activității

Arhivarea documentelor

- Documentele ISJ se predau responsabilului cu arhiva din ISJ, spre arhivare, la termen.
- Documentele UPJ preșcolar se arhivează în unitatea respectivă.

Responsabili și răspunderi în derularea activității

- IȘET coordonează activitatea de (re)înscriere (de) la nivel județean; înregistrează prezenta PO după semnarea ei de către cei în drept
- Consilierul juridic al ISJ acordă avizele, conform prezentei PO
- Compartimentul Informatizare din ISJ postează pe site prezenta PO, după aprobare, semnare și înregistrare
- D-UPJ preșcolar pune în aplicare prezenta PO și legislația specifică
- Responsabilul cu arhiva din ISJ - preia documentele de la IȘET și se va asigura de arhivarea documentelor, în termen, conform Nomenclatorului arhivistic al ISJ
- Responsabilul cu arhiva din UPJ preșcolar - preia documentele de la D-UPJ și se va asigura de arhivarea documentelor, în termen, conform Nomenclatorului arhivistic al UPJ preșcolar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 18 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

7. Formular de evidență a modificărilor

Număr curent	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Număr pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorul compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ediția a I-a	18.05.2022	0	-	-	-	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscriserii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023		Ediția: I
			Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28		Pag. 19 / 26 Exemplarul nr. 1

8. Formular de analiză a procedurii

Număr curent	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DM	Szejke Otilia						
2	DC	Monica Liliana Chiș						

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 20 / 26
		Cod: PO-CIS-28
		Exemplarul nr. 1

9. Formular de distribuire a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inspector școlar general	Boitor Anișoara	20.05.2022				19.05.2022
2	Inspector școlar general	Szejke Ottilia	20.05.2022				19.05.2022
3	Inspector școlar general	Chiș Monica Liliana	20.05.2022				19.05.2022
4	Inspector școlar pentru educație timpurie, limba română	Ardelean Maria	20.05.2022				19.05.2022
5	Inspector școlar pentru învățământ primar și educație timpurie în limbile minorităților naționale și rromi	Leiti Monika	20.05.2022				19.05.2022
39	Consilier informatizare	Ghirasim Sebastian Vasile	20.05.2022				19.05.2022

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 21 / 26 Exemplarul nr. 1

10. Anexe

Anexa 1: Cerere-tip de înscriere în învățământul preșcolar-2022

Anexa 2: Declarație-acord pentru înscrierea în învățământul preșcolar

Anexa 3: Centralizatorul înscrierilor la grădiniță la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică

Anexa 4: Cerere de reînscrisere în grădiniță, an școlar 2022-2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pag. 22 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☒ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- ☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 5331, în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 23 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în grădiniță - 2022

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea.
- Părinții divorțați depun la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în grădiniță

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare.
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit sau Săptămânal;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
- o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respectiv abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi prinși în sistemul de învățământ în anul școlar 2022-2023.
- Se completează denumirea sau codul IIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2022-2023. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2022-2023, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 - Criterii de departajare generale

- se bifează **doar** acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Nota MEC nr. 791/04.05.2020.

Punctul 6 - Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 24 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____, cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei _____,

_____ , născut/ă la data de _____,

declar că

- ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.
- ☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

_____. (unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pag. 25 / 26
	Cod: PO-CIS-28	Exemplarul nr. 1

Anexa 3 – Centralizatorul înscrierilor la grădiniță la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică

DATE PRIVIND COPILUL													
Nr. cerere	Data cerere	CNP copil	Nume copil	Init. tata copil	Prenume copil	Gen (M/F)	Data nasterii	Varsta	Localitate nastere copil	Cetate nie copil	Nationalitate copil	Tip adresa copil	Adresa copil

DATE PRIVIND SOLICITANTUL									
Nume solicitant	Prenume solicitant	Telefon solicitant	Calitate solicitant (Părinte/ repr. Legal)	Tip adr. solicitant	Adresa solicitant	Handicap (DA/NU)	Orfan ambii parinti (DA/NU)	Orfan un parinte (DA/NU)	Frate/sora in unitate (DA/NU)

OPȚIUNEA 1					OPȚIUNEA 2			OPȚIUNEA 3		
Denumire unitate	Grupa	Alternativa ed. (Tradițional/Step by step)	Forma invatamant (Normal/Prelungit)	Limba predare	Judet unitate	Localitate unitate	Denumire unitate	Judet unitate	Localitate unitate	Denumire unitate

OPIS DOCUMENTE ATAȘATE						
Certif. Nastere (DA/NU)	CI (DA/NU)	Doc. evaluare (DA/NU)	Doc. Handicap (DA/NU)	Doc. orfan parinti (DA/NU)	Doc. orfan parinte (DA/NU)	Status cerere ADMIS/R ESPINS

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Compartiment Curriculum și Inspecție școlară - Educație timpurie Nr: 8137-39/18.05.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea reînscriserii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	Cod: PO-CIS-28	Pag. 26 / 26 Exemplarul nr. 1

Anexa 4

Nr...../.....

CERERE DE REÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnatul....., părinte/tutore al preșcolarului....., înscris în grupa....., având domiciliul în..... strada....., nr....., bloc....., scara....., apartament....., mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei născut/ă la data de

declar că

- ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.
- ☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscriserea/înscrierea copilului la(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedePOit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____