



Nr. înreg. 4/05.09.2022

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 05.09.2022

Aprobat în C. A. din data de 05.09.2022



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

ECHIPA DE PROIECT:

Veress Adela -Director
Mașca Gabriela- responsabil CEAC
Molnár Georgeta – membru CEAC
Blidar Corina – membru SCIM



CUPRINS

I. ARGUMENT	Error! Bookmark not defined.
II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	8
III.1. PREZENTARE GENERALĂ	8
III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	8
III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
III.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.	15
III.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	17
III.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	23
III.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	Error! Bookmark not defined.
IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	Error! Bookmark not defined.
V. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI ...	Error! Bookmark not defined.
VI. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	Error! Bookmark not defined.
VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	33
VII.1. RESURSE STRATEGICE	33
VII. 2. DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	34
VII. 3. REZULTATE AȘTEPTATE	39
VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	40
IX. BUGET ESTIMATIV	46

I. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare în perioada 2022 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al grădiniței este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care

influențează eficiența activității educaționale: schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preșcolar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează grădinița și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiilor IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Promovarea educației incluzive;



- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare atât la C.C.D cât și în cadrul proiectelor Erasmus+ KA1 pe care le accesează grădinița;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere și ofertă:***

- ✓ oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;

- ***Cooperare grădiniță - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;



- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădiniței este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea noastră de învățământ preșcolar, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.



Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1. PREZENTARE GENERALĂ

III.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- ORDIN nr. 4.694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie
- Hotărârea nr. 800/2022 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și a grupurilor de lucru pentru descentralizarea competențelor;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de Guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

III.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 funcționează din anul 1995 și este unitate cu personalitate juridică.

Unitatea noastră este grădiniță cu program prelungit, singura de acest fel din cartierul Micro 17 Satu Mare, în care copiii desfășoară activități de învățare specifice învățământului preșcolar alături de cadre didactice calificate. Pe lângă aceasta se asigură 4 mese pe zi, pregătite în bucătăria proprie de către personal specializat, și au parte de un program de odihnă și relaxare. Copiii

beneficiază de asistență medicală, unitatea având medic școlar și asistentă care efectuează zilnic triajul copiilor, participă la întocmirea meniului, calcularea kaloriilor. Personalul de îngrijire manifestă interes pentru menținerea curățeniei în unitate, supraveghează cu atenție copiii în timpul activităților, a jocurilor, a plimbărilor și în timpul programului de relaxare.

Unitatea funcționează într-o singură clădire. Clădirea este racordată la curent, apă, canalizare, gaz. Are o curte interioară cu spații verzi și spații de joacă.

Grădinița la deschidere a funcționat cu 9 grupe: 7 grupe cu secția română, 2 secția maghiară, 2 secția germane, mai apoi s-au desființat grupele de secția germane și una din grupele cu secția maghiară funcționând până în anul 2021 cu 8 grupe de copii: 7 secția română, 1 secția maghiară. Din anul școlar 2021-2022 am înființat o grupă cu limba de predare română pe lângă celelate, deoarece numărul solicitărilor din partea părinților pentru înscrierea copiilor în unitate noastră este în creștere în ultimii 5 ani.

IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu Program Prelungit nr. 33

Adresa: str. Someșului, Nr.4, Satu Mare

Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: 0261762962

E-mail: gpp33sm@gmail.com

Web: <https://gradinitanr33sm>

Limba de predare: română și maghiară

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe de vârstă (mica, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale la grupele cu limba de predare română, și grupă mixtă (mica, mijlocie și mare) la grupa cu limba de predare maghiară.

Activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea de află sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare și este administrată de Primaria municipiului Satu Mare, cu finanțare locală.

Grădiniței cu Program Prelungit nr. 33 oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Municipiul Satu Mare, reședință de județ în regiunea de nord-vest al României, străbătut de râul Someș, la 13 km de granița cu Ungaria și 27 km de granița cu Ucraina.



Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 este situată în orașul Satu Mare, cartierul Micro 17, malul stâng al râului Someș, o zona sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor.

III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

III.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 250 preșcolari, înscriși pe 250 de locuri, în program prelungit. Aceștia sunt repartizați în 9 grupe de grădiniță, astfel: 2 grupe mici (3-4 ani), 2 grupe mijlocii (4-5 ani) și 4 grupe mari (5-6 ani).

III.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2026 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare	Nr. educatoare pe viabilitatea postului	Suplinitori calificați
2022 – 2023	9	250	13	3	2
2023 - 2024	9	240	14	3	1
2024 - 2025	9	240	14	3	1
2025 - 2026	9	240	14	3	1

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, ap. 80 % pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Școala Gimnazială Ion Creangă, Școala Gimnazială Lucian Blaga, Școala gimnazială Octavian Goga.

Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.

III.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Ministerul Educației și ISJ, potrivit legislației în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice).

Grădinița are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ,



precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița are 13 educatoare titulare și 5 suplinitoare calificate.

PERSONAL DIDACTIC								
Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Cumul	Definitivat	Gradul I	Gradul II	Debutanți
13	5				5	11	1	1

Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Pe lângă aceasta au posibilitatea de a se perfecționa în cadrul proiectelor Erasmus+ KA1 și KA2, care se derulează în unitate din 2006,

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare menține ca țință strategică: *Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

III.2.1.2 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ personal didactic: 13 educatoare titulare și 5 suplinitoare calificate;
- ❖ personal didactic auxiliar: 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar;
- ❖ personal nedidactic: 8 îngrijitoare, 2 bucătărese, 1 muncitor întreținere.
- ❖ Consilier școlar
- ❖ Medic școlar și Asistent medical

III.2.2 RESURSE MATERIALE

- 9 săli de grupă
 - 1 sală de mese- sală de activități extracurriculare
 - 1 cabinete metodice
 - 1 cabinete medicale
 - 1 bucătărie
 - 1 spălătorie
 - 10 grupuri sanitare
- Curte de 4700 mp amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei
 - Sălile de grupă sunt utilizate cu mobilier din lemn, ergonomic, corespunzător vârstei
 - Jucăriile sunt diversificate, specific vârstei și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor

➤ Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber

➤ Grădină de Relaxare, Liniște și Învățare

➤ Cabinetul metodic este dotat cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative

➤ Aparatura tehnică (sistem audio, videoproiector, laptop)

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 90 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară.

Grădinița oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul instructiv-educativ, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor;
- resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

Partenri:

Inspectoratu Școlar Județean Satu Mare

Primăria municipiului Satu Mare

Parteneriate:

- Direcția Generală de Asistență Socială a județului Satu Mare,
- Biserica
- Școala Gimnazială Ion Creangă
- Teatrul de nord Satu Mare
- Muzeul județean
- Biblioteca județeană
- Poliția locală

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, etc. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul grădiniței colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.



CONCLUZII:

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.
- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al grădiniței ca țintă strategică:

Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

III.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 va fi reglementat de: Legea educației naționale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- ✓ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.
- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Grădinița a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiență cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.
- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre grădiniță și**

comunitate, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților, venituri, interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Atât prin Asociația de părinți al grădiniței nr. 33 ”Raze de soare” cât și prin atragerea de fonduri extrabugetare – donații și sponsorizări.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului prin ME și UAT.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare cu aparatură și tehnologie modernă este precară în grădiniță, existând 1 videoproiector pentru 9 grupe.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele grădiniței.

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

III.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit nr. 33

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra grădiniței am utilizat analiza SWOT, care evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației, cu precizarile făcute la începutul anului școlar, respectiv Ordinul Ministrului nr. 5233/2008. Se respecta programul zilnic al grădiniței, de la ora 6:00 la 18:00.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:



- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existenta întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă; ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul; ✓ Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDS dar și pe cea a programelor educative, extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.	✓ Lipsa proiectelor educaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.
Oportunități	Amenințări
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;	✓ Concurența altor grădinițe aflate în zona; ✓ Slabă participare la cursuri a cadrelor didactice, din cauza imposibilității de a le plăti; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de auxiliare de pe piață.



✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activitati in conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitatile pe care le ofera reglementarile in vigoare si dezvoltarea societatii; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	
---	--

Resurse umane

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicala - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Îngrijitori - asigură ordinea și curățenia.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Plan de școlarizare realizat și depășit anual, frecvență bună și încadrare personal didactic ✓ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ✓ Adaptarea la schimbările din sistem ✓ Calitatea personalului grădiniței: cadre didactice 100% calificate, cu studii superioare, bine pregătite din punct de vedere teoretic și practic; Interesul pentru obținerea gradelor didactice ✓ Interes crescut din partea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru propria dezvoltare profesională prin Stagii de formare și perfecționare a majorității personalului grădiniței, perfecționare prin grade didactice, personalul nedidactic perfecționat pe probleme de igienă și securitate alimentară și perfecționat pe probleme și noțiuni fundamentare de igienă/ ordin al Ministrului Sănătății nr.1225/2007; ✓ Promptitudine, profesionalism, respect și punctualitate în realizarea tuturor documentelor școlare necesare în desfășurarea optimă a activității din grădiniță.	✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Slaba participare la cursuri de formare continuă ✓ Utilizarea unor metode ineficiente și învechite de către unele cadre didactice în activitățile didactice zilnice și insuficienta implicare a cadrelor didactice în activități extracurriculare; ✓ slaba utilizare a cunoștințelor dobândite prin cursuri de perfecționare privind integrarea copiilor CES; ✓ Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; ✓ Inexistența unui informatician ✓ Inexistența unui secretar
Oportunități	Amenințări
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare;	✓ Pregătirea insuficientă a responsabililor de comisii în domeniul legislativ



✓ Asigurarea calității educației prin formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe, cursuri și proiecte educaționale; ✓ Utilizarea cunoștințelor dobândite prin cursuri de perfecționare privind integrarea copiilor CES ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței;	✓ Reducerea normelor didactice, nedidactice ✓ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ✓ Scăderea atractivității pentru intrarea și rămânerea în sistem a personalului calificat dedicat și competent ✓ Diminuarea statutului dascălului în societate.
---	--

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Utilizarea eficientă a resurselor financiare Lucrările de investiții, reparații capitale și curente începute în grădiniță (realizate în proporție de 80%) sunt susținute de reprezentanții locali; ✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copii preșcolari și programului prelungit; ✓ Interes crescut al conducerii grădiniței pentru dezvoltarea bazei materiale din grădiniță și pentru dotarea grupelor atât cu mobilier adecvat cât și cu materiale didactice de calitate dotarea cu mobilier nou în proporție de 50% ✓ Asigurarea hranei diverse și sănătoase a copiilor prin propria bucătărie ✓ Existența unui cabinet de consiliere școlară ✓ Programe sociale de acordare tichete și rechizite de grădiniță ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;	✓ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ interioare și exterioare ✓ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru asigurarea de aparatură TIC în grupe ✓ Lipsa materialelor didactice moderne pentru cadre didactice pentru pregătirea activităților zilnice fizice dar și pentru desfășurarea activităților online ✓ Resurse financiare și materiale insuficiente pentru reabilitarea infrastructurii (izolare exterioară, reparații: acoperiș, burlane, reînnoirea instalației electrice și a centralei termice); ✓ Costuri mari de întreținere și asigurarea condițiilor de microclimat în grădiniță;



✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ: cabinet metodic, echipamente audio-video, conectare la internet; sală de activități extrașcolare ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: - cheltuieli întreținere și reparații - achiziții	
Oportunități	Amenințări
✓ Dotarea sălilor de grupe cu aparatură IT, mobilier corespunzător și cu materiale didactice moderne, jucării corespunzătoare și necesare desfășurării unei activități educaționale de calitate; ✓ Finalizare amenajare și dotare curte; ✓ Reparații acoperiș și termoizolare exterioară; ✓ Găsirea de alternative energetice pentru asigurarea microclimatului eficient și economic.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație; ✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, materiale curățenie, etc.;

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Respectul de care se bucură grădinița în comunitatea locală-afluența copiilor în grădinița noastră; ✓ Rezultate deosebite, interes în demararea de proiecte și parteneriate educaționale locale / județene / naționale / internaționale de tip Comenius/Erasmus, de cooperare transfrontalieră, de fonduri structurale europene inițiate de unitate / ISJ / MEN / Primarie / Comunitate locală vizând dezvoltarea profesională, investițiile, reparațiile capitale, curente, dotări etc.;	✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.



✓ Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței precum și între conducere și forurile superioare, părinți, respectiv ISJ, CJRAE, Primărie, Consiliul local, SVSU, ISU, DSV, DSP, DGASPC, SPAS, DMPS, APM, Institutii economice, Comunitatea locală etc.; ✓ Implicarea parțială a părinților, comunității în viața și activitatea grădiniței; ✓ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ✓ Diversitatea activităților extrașcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole	
Oportunități	Amenințări
✓ Oferta de programe din partea comunității locale ✓ Sprijinul primăriei, consiliului local și Inspectoratul Școlar Județean în desfășurarea unor programe ✓ Valorificarea experienței parteneriatelor naționale și internaționale și organizarea unor schimburi de experiență și bună practică cu educatoare și grădinițe din județ/țară/peste hotare; ✓ Implicarea părinților, colaboratorilor, partenerilor mai mult în activităților zilnice din grădiniță și sprijinirea dotării acesteia; Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul sau social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice;	✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;

În perioada 2022 – 2026 Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Scopul grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.



III.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.
- Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.
- În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în grădiniță va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile am dori să le suplimentăm cu cercuri și cluburi cu specifice de limba engleză, dans, .etc. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților, odată cu primirea acordului pentru organizarea și desfășurarea acestora.

Pentru anul școlar 2022-2023, Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 va funcționa cu 9 grupe, cu un număr total de 250 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică – 2 – 60 preșcolari
2. Grupa mijlocie – 2 - 58 preșcolari
3. Grupa mare – 4 – 102 preșcolari.
4. Grupa combinată – 1 – 30 preșcolari

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului atât din punct de vedere psihic, cât și fizic. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logice, matematice;



- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități de dezvoltare socio-emoțională;
- activități de dezvoltare psiho-motrică;
- activități de dezvoltare estetică și creativă
- activități în aer liber,
- vizite la muzee, bibliotecă, teatru, instituții, la grădina zoologică, la grădina botanică, etc.;

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

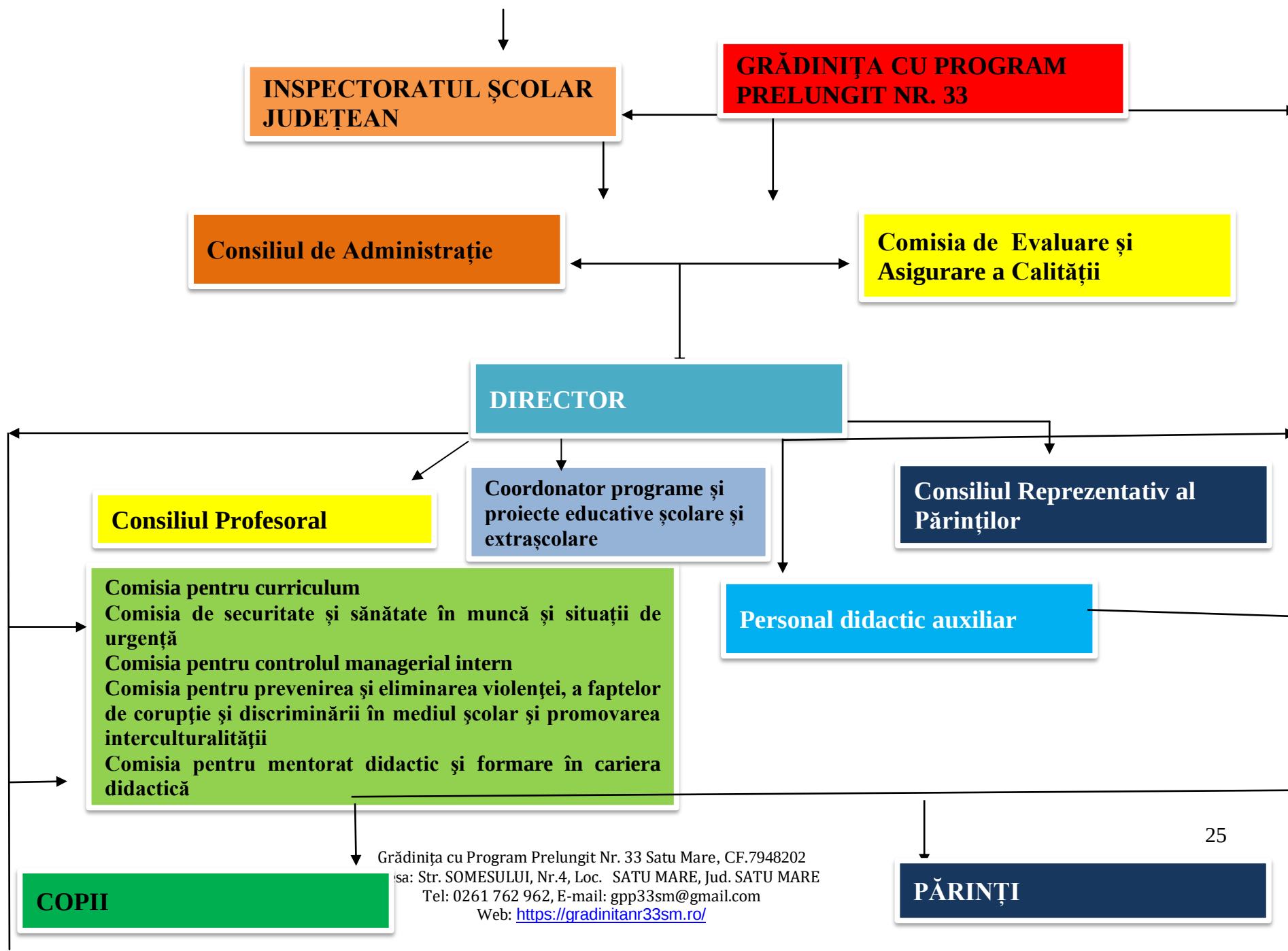
- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere si bannere, sesiuni de instruire.
5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;



III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

→ **Viziunea grădiniței:** *Grădinița, locul unde te simți bine, în drum spre succesul tău!*

→ **Misiunea grădiniței:** *Derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate - Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.*

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

V. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prelungit nr. 33, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

VI. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 în perioada 2022 - 2026:

T 1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDȘ) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.

OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDS) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne; - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Însușirea prin studiu individual a noului curriculum.	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formarilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;	-Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.
T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.

		prescolarii cu dizabilitati.	prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicala si psihologica, prin intermediul specialiștilor.	
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare.	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației si sa asigure implicarea gradinitei in viata comunitatii; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea în cadrul orelor a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare - Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență; - Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului; - Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiunilor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate; - Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) - Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.	- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional - Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice; - Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice	- Colaborarea gradinitei cu Inspectoratul Scolar și a instituțiilor abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate; - Monitorizarea periodică a absențelor copiilor pe grupe și creșterea gradului de colaborare cu părinții în vederea identificării principalelor cauze ale absenteismului; - Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor	- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;	- Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea	- Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea	- Activități de promovare a educației incluzive în

medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.	- Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor; - Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES; - Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată; - Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare; - Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.	modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale;	- Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.	- Acordării suportului educațional copiilor cu CES; - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive; - Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE; - Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.	- comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive; - Implicarea comunității în viața școlară; - Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
---	---	---	--	--	---

VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

VII.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Cabinet medical;
- Cabinet metodic;
- Cabinet de consiliere;
- Sala de activități extrașcolare
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, casetofoane, videoproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei preșcolarilor;
- Fondul de carte al grădiniței.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

VII. 2. DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al grădiniței
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea conceptului de *cadru didactic profesionist* precum și a conceptului de *director de unitate școlară profesionist*.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - Planul de dezvoltare instituțională al Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 în perioada 2018 -2022;
 - Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
- *Activități prioritare:*
 - Asigurarea resurselor umane;
 - Asigurarea resurselor materiale;
 - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - Susținerea școlarizării preșcolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
 - Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit nr. 33

Organizarea microstructurilor

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- ✓ Comisia pentru controlul managerial intern;
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul unității.

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de

administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consiliul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Preșcolarii

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. *Eficacitatea instituțională* (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Curriculum / Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;

- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei Curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea asistenței pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor.

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

- C. *Managementul calității*** (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către copii;

proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- funcționarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea metodologiei de evaluare instituțională

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2026, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 33 adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește capacitatea instituțională, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui

management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește eficacitatea instituțională, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi preșcolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu preșcolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de preșcolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urmă analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „managementul calității”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității realizează anual, conform metodologiei de evaluare instituțională, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

VII. 3. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.



B). RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI - În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie 2022, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 33 este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea Țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor Țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 33 fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;

- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemii de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
2. Inscrierea anuală a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale.	Iunie 2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
3. Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie 2023/2024/2025/2026	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	2023/2024/2025/2026	2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
5. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia curriculum
6. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele
7. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
8. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
9. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul, educatoarele
10. Întâlniri cu părinții și individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniței
11. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitatea școlară.	Permanent	Permanent	Administratorul Educatoarele

12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
13. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
15. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Intocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
18. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
20. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
23. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal.	An școlar 2022-2023	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

IX. BUGET ESTIMATIV

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 având, unitate care funcționează cu 9 grupe, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) -mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - mii lei