

Nr. înreg. 32/18.09.2024

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 16.09.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din 18.09.2024

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței copiilor în incinta și în perimetrul unității școlare ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

CADRU LEGAL: - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective Specifice	Măsurile/ acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței copiilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în unitate	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor. 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în unitate a cadrelor didactice, copiilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/ completarea/ reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței copiilor și personalului. 4. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol copiii în unitate și în zonele din jurul acesteia. 5. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în unitate. 6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului.	Coordonator CEAC Director Director Cadre didactice Director	Octombrie Permanent Permanent Octombrie Permanent Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplină Protocol semnat Sistem achiziționat PV de instruire



2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității copiilor în incinta unității Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	1. Instruirea personalului cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a copiilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 2. Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii. 3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în grupele de copii a telefonului unic pentru urgență. 4. Informarea personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate.	Director Cadre didactice Director Cadrele didactice	Septembrie Săptămânal	PV de instruire PV prelucrare norme de protecție a muncii Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat Procedură elaborată și aplicată
3.	Reglementare a accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței copiilor și a cadrelor didactice	1. Accesul copiilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în unitate. 2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video. 3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în unitate, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare. 4. Luarea unor măsuri imediate de către cadrul didactic, în conformitate cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate a unor persoane turbulente.	Cadre didactice Sistem video Cadre didactice Cadre didactice	Permanent Permanent Permanent De câte ori situația o impune	ROI Procedură Înregistrări sistem Registrul pentru vizitatori ROI
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor	1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenței comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară și a comisiei de monitorizare a siguranței copiilor 2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța copiilor în unitatea școlară. 3. Elaborarea/ reactualizarea de către responsabili	Director Responsabili comisii	Septembrie Permanent	Decizii PO elaborate și revizii PO Documente multiplicate



	copiilor în incinta și în perimetrul unității	nece- sare funcționării structurilor specifice Asigurarea securității și siguranței copiilor Educarea copiilor pentru reproducerea comportamente- lor adecvate în situații de urgență Cunoașterea și aplicarea reglementărilor în vigoare ale M.E.	comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării privind reglementările în vigoare. 5. Instruirea personalului și copiilor pentru cunoașterea modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 6. Instruirea copiilor pentru cunoașterea modului de comportare în cazul producerii unor accidente. 7. Informarea periodică a personalului în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență. 8. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor. 9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței. 10. Popularizarea Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară. 11. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de Ministerul Educației privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.	Serviciul contabilitate Responsabili comisiilor de specialitate Grup de lucru desemnat Director Director	De câte ori se impune Lunar La începutul anului școlar Permanent De câte ori situația o impune Permanent Permanent	PV de instruire PV exerciții de alarmare PV ședință PV instruire copii PV activități PV exerciții de alarmare Completări ROI Site unitate Calendar acțiuni
5.	Instruirea personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor derisc	Instruirea copiilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea normelor de protecție a muncii Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență	Director Profesori de specialitate Cadre didactice	Septembrie De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	PV de instruire PV de instruire Afișe



6.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței copiilor Monitorizarea stării disciplinare Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește “săvârșirea de acte antisociale”	1. Verificarea participării la activități a copiilor, completarea graficului de frecvență pe grupe și unitate, depistarea copiilor cu probleme de frecvență 2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare. 3. Intensificarea și eficientizarea colaborării unității cu familiile copiilor. 4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP. 5. Consemnarea abaterilor disciplinare 6. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative. 7. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor). 8. Organizarea unor activități/ schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor. 9. Consilierea individuală și de grup pentru copiii care comit acte de indisciplină 10. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare. 11. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru copii.	Cadre didactice Responsabil comisie Educatoare Conducerea unității Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Conducerea unității Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent Permanent Când este cazul Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul Anual De câte ori este cazul De câte ori este cazul	Registruabsențe Cataloagele grupelor Centralizatoare lunare PV consiliere părinți PV Fișa de asistență PV activitate PV PV activități Rapoarte Materiale Întâlniri organizate Rapoarte PV activități
----	--	--	---	---	---	---



7.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a copiilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitate, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor anti-sociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ. 2. Organizarea de întâlniri cu copiii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare. 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni. 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/ sau autori. 5. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta unității sau în vecinătatea ei. 6. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență. 7. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/ 2003. 8. Participarea periodică la ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției. 9. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării copiilor de la program.	Director Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Director Cadre didactice Voluntari Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Septembrie- octombrie Octombrie De câte ori este cazul Lunar De câte ori este posibil Lunar De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul	Solicitări scrise Procedura elaborată PV Activități organizate Activități organizate Activități organizate Activități organizate Activități organizate Activități organizate
----	---------------------------------------	--	---	--	--	--



			10. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile non- guvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între copii și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber. 11. Identificarea copiilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire. 12. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.	Cadre didactice Cadre didactice Cadre didactice	De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul	
8.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății copiilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței copiilor și a personalului didactic	1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri. 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății copiilor în cursul anului școlar.	Director Director Comisia de violență Comisia de asigurare a calității	Anual Permanent Anual	Plan elaborat Documente de monitorizare Raport

Director:
Prof. Veress Adela