

NORME DE CONFIDENȚIALITATE A DATELOR STATISTICE

Prezentele norme au fost elaborate în scopul asigurării respectării principiului confidențialității datelor statistice deținute de **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** pe întregul flux de colectare, procesare, stocare, diseminare și arhivare a lor.

1. Reguli de protecție a datelor statistice confidențiale

Aceste reguli trebuie însușite și respectate de către toți salariații din serviciile de statistică oficială care sunt implicați în realizarea de cercetări statistice, indiferent de poziția acestora în fluxul statistic, de la colectarea informațiilor statistice, recepționarea formularelor, introducerea, transmiterea, prelucrarea, stocarea, diseminarea și arhivarea datelor.

Regulile generale și cele specifice privind prelucrarea datelor cu caracter personal enunțate în Legea 677/2001, capitolele II și III, trebuie respectate întocmai.

1.1 Colectarea

Colectarea informațiilor statistice individuale, direct de către angajații Direcțiilor informațiilor statistice Generale/Județene de Statistică și **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** prin formulare statistice sau electronic, se va efectua conform procedurilor în vigoare, cu respectarea următoarelor reguli privind protecția datelor confidențiale:

- 1) personalul specializat cuprins în activitatea serviciilor statisticii oficiale care, potrivit statutului său legal, participă la acțiunile de culegere de date statistice individuale, este obligat să respecte cu strictețe principiul confidențialității. Aceeași obligație revine și persoanelor angajate temporar în activitatea de culegere sau de procesare a datelor și informațiilor statistice;
- 2) formularele de tipul "raport statistic" sau "chestionar" pe suport de hârtie sau electronic, care conțin date individuale referitoare la persoanele fizice, gospodării sau persoane juridice sunt considerate confidențiale.
- 3) caracterul „Confidențial” va fi menționat pe formularele tipărite prin care se culeg aceste date în cadrul cercetărilor statistice organizate de Institutul Național de Statistică; pe formular va fi înscrisă prevederea legală de garantare a utilizării datelor individuale numai în scopuri statistice și faptul că **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** asigură confidențialitatea acestora

1.2 Recepționarea chestionarelor/ formularelor statistice de către Direcțiile Regionale/Județene de Statistică și Institutul Național de Statistică

Pentru primirea formularelor cu date statistice individuale se va crea la sediul Direcțiilor Regionale/Județene de Statistică și la sediul Institutului Național de Statistică un spațiu special de acces al agenților economici. Acolo unde acest lucru nu este posibil se vor lua alte măsuri prin care să se asigure recepționarea în condițiile respectării confidențialității datelor, în care aceștia vor preda chestionarele/formularele statistice expertului responsabil al cercetării/anchetei statistice, conform procedurilor în vigoare, prevăzute pentru recepționarea chestionarelor/formularelor statistice. Pentru informațiile în format electronic, transmise prin poșta electronică, se va crea infrastructura necesară preluării datelor, cu asigurarea procedurilor IT în vigoare, pentru:

- 1) autentificarea surselor de date externe (raportorii);
- 2) autentificarea direcțiilor teritoriale de statistică și criptarea datelor transmise de la/spre acestea;
- 3) autentificarea utilizatorilor interni în cadrul rețelelor locale;
- 4) autentificarea accesărilor utilizatorilor interni (de la Direcțiile Regionale/Județene de Statistică și Institutul Național de Statistică) la resursele confidențiale;

5) monitorizarea permanentă a accesărilor (de la Direcțiile Regionale/Județene de Statistică și Institutul Național de Statistică) la resursele confidențiale.

1.3 Prelucrarea datelor statistice individuale

Operațiunile de prelucrare a datelor statistice individuale de către **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare**, se realizează de personal instruit în respectarea confidențialității datelor statistice individuale, prin aplicații informatice care trebuie să aibă prevăzut accesul la acestea pe bază de „user name” și „parolă”. Indiferent de mediul de programare utilizat, pentru accesul la aplicațiile de introducere a datelor și la bazele de date, care conțin date individuale, trebuie proiectate aplicații informatice cu funcții prevăzute pentru identificarea și autentificarea operatorilor/utilizatorilor pe bază de parolă. Pentru identificarea operatorilor /utilizatorilor trebuie proiectate funcții pentru:

- a) verificarea identității;
- b) autentificarea utilizatorului(user-ului);
- c) actualizarea listei de identități;
- d) asigurarea confidențialității și a integrității acestei liste de către un administrator /supervisor al aplicației informatice.

1.4 Diseminarea datelor statistice individuale

Pentru controlul accesului, după stabilirea identității unui utilizator se vor utiliza funcții care să permită sau să interzică accesul restricționat la anumite resurse ale sistemului. Aceste funcții trebuie să includă:

- a) administrarea drepturilor și nivelurilor de acces;
- b) monitorizarea accesului la resurse.

Identificatorii unici: cod personal, cod fiscal, nume și adresă, localitate și alte informații, care nu pot fi depersonalizate (anonimizate), nu se vor include în fișiere de date individuale pentru utilizare publică.

1.5 Stocarea și arhivarea datelor statistice

Operațiunile de stocare a datelor confidențiale care au intrat în posesia **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare**, se realizează cu asigurarea tuturor măsurilor de protecție privind modul lor de arhivare sau stocare. Aceste măsuri se referă la modul de arhivare a formularelor de tipul “raport statistic” sau ”chestionar” pe suport din hârtie sau electronic, la procesarea internă a datelor și organizarea stocării acestora, la respectarea regulilor interne de acces și la protecția împotriva accesului din exterior la datele confidențiale, stocarea și difuzarea rezultatelor – inclusiv cele privind siguranța și securitatea transmisiei de date. Arhivarea formularelor cu date statistice individuale care constituie date confidențiale, termenele lor de păstrare, accesul la aceste formulare, precum și modalitățile de distrugere a acestora se va asigura în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a normelor de arhivare specifice instituției, aprobate de către Șeful Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale. Arhivarea datelor statistice stocate pe suport magnetic sau optic, frecvența arhivărilor, termenele de păstrare a arhivei electronice (magnetice sau optice) și a modalităților de asigurare a protecției datelor stocate împotriva degradării, distrugerii intenționate sau neintenționate sau modificării lor neautorizate se va face în conformitate cu regulile de protecție prevăzute de legislația în vigoare.

II. Măsuri de protecție a datelor statistice

Încăperile, camerele securizate, stațiile de lucru și terminalele trebuie frecvent controlate, aplicând măsuri de protejare împotriva accesului neautorizat, împotriva furtului sau a deteriorării, respectiv copierii neautorizate pe suporturi magnetici a datelor statistice. Resursele de calculator ce trebuie protejate sunt:

1) **resursele partajate critice** (servele, unități de backup, firewalluri, routere, surse neîntreruptibile de curent (UPS) ce deservește pe precedentele). Acestea vor fi amplasate într-o camera separată, accesibilă doar personalului IT autorizat. Dacă sistemul de operare permite criptarea nativă a sistemului de fișiere, această facilități va fi activată. Sursele neîntreruptibile de curent (UPS) nu vor putea fi comandate prin rețeaua de calculatoare din exteriorul camerei server-elor, împiedicând astfel închiderea neautorizată și distructivă a acestora.

2) **stațiile de lucru** - acestea vor fi accesate (deservite) de personalul propriu autorizat al **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare**, pentru introducerea, validarea, prelucrarea și diseminarea datelor. În cazul în care, anumite stații de lucru sunt destinate accesului la bazele de date de diseminare pentru uz public sau unui personal extern autorizat, definite ca activități de diseminare a datelor, stațiile de lucru vor fi amplasate în spațiul amenajat pentru sala de consultare și diseminare, sau într-un sector separat special amenajat, respectându-se:

a. măsurile suplimentare de securitate a datelor și limitare a accesului la acestea, fiind dezactivate unitățile de floppy-disc, USB, CD-writer sau alt dispozitiv de ieșire pentru a împiedica copierea datelor statistice;

b. monitorizarea accesărilor.

Sistemele de operare cu proceduri native de criptare și jurnalizare (evidența zilnică a accesărilor pe fiecare utilizator) sunt amplasate pe:

a. *servere* → se va opta pentru o schemă de securitate maximală: permisiuni ale utilizării minimale și numai pe acele directoare/fișiere necesare aplicației informatice, parole definite, certificate electronice sau smart-card-uri. Dacă modelul aplicației informatice este „client-server” (exemplu: Oracle) sau multi-tier, nu este necesar accesul stațiilor de lucru la sistemul de fișiere al serverelor. Dacă sistemul de operare permite evidența zilnică a accesului, aceasta va fi activată. Dacă aplicația este tranzacțională (exemplu: server Oracle), se va opta pentru activarea arhivării tranzacțiilor. Dacă sistemul de operare permite criptarea nativă, acesta va fi activat. Se vor efectua salvări de siguranță ale datelor statistice, sau salvări ale imaginilor discurilor serverului. Este preferabil ca aceste salvări (backup) să fie automatizate și în formă criptată.

b. *stații de lucru* → dacă sistemul de operare este multi-user (exemplu: Windows NT, Windows2000, WindowsXP, Unix, Linux), se va utiliza o parolă de utilizator (user) cu drepturi minimale, dar suficiente – în nici un caz o parolă de utilizator (user) cu drepturi de administrare.

În ceea ce privește controlul accesului, trebuie asigurate măsurile care să permită verificarea accesului, respectiv monitorizarea activităților legate de folosirea datelor confidențiale. Se vor lua măsurile necesare pentru ca stațiile de lucru dedicate introducerii de date statistice, a serverelor centrale ce stochează date statistice individuale să fie protejate electronic printr-un modul de control al accesului.

III. Obligațiile personalului și sancțiuni privind încălcarea regulilor de păstrare a confidențialității datelor statistice

Personalul cuprins în activitatea serviciilor de statistică oficială, care, potrivit statutului său legal, operează cu date statistice confidențiale este obligat să respecte legislația în domeniu, enunțată la capitolul I și implicit prezentele norme. Această obligație revine și pentru persoanele antrenate temporar în activitatea de prelucrare a datelor și informațiilor statistice și se extinde și după încetarea activității personalului statistic.

Pe baza prezentelor, la angajare și ori de câte ori se impune, personalul compartimentului de resurse umane va norma efectua un instructaj al salariaților serviciilor de statistică oficială, care prin natura atribuțiilor de serviciu ce le revin, au acces la date confidențiale pentru a-și putea îndeplini sarcinile de serviciu. Efectuarea instructajului precum și faptul că salariatul se obligă să respecte regimul confidențialității datelor se consemnează în *Angajamentul de confidențialitate*, scris și semnat de salariat, document ce face parte din dosarul personal al acestuia.

Încălcarea prezentelor norme poate atrage răspunderea contravențională, disciplinară, civilă sau penală, după caz.

IV. Răspunderea

1. *Răspunderea contravențională* intervine în următoarele cazuri:

a) prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** sau de către persoana împuternicită de acesta, cu încălcarea prevederilor art. 4-10 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, sau cu nerespectarea drepturilor prevăzute de art. 12 – 15 sau art. 17 din aceeași lege. Aceste

fapte constituie contravenție dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiune și se sancționează cu amendă de la 1.000 RON la 25.000 RON;

b) neîndeplinirea obligațiilor privind aplicarea măsurilor de securitate și păstrare a confidențialității prelucrărilor, prevăzute la art. 19 și 20 din Legea nr. 677/2001; fapta constituie contravenție dacă nu este săvârșită în astfel de condiții încât să constituie infracțiune și se sancționează cu amendă de la 1.500 RON la 50.000 RON;

c) nerespectarea de către personalul serviciilor de statistică oficială a dispozițiilor legale cuprivate la păstrarea caracterului confidențial al datelor și informațiilor statistice individuale, în conformitate cu principiul confidențialității și cu prevederile cuprinse în capitolul IV din O.G. nr. 9/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare; sancțiunea în acest caz este amenda de la 1.000 RON la 5.000 RON. În cazul contravențiilor prevăzute la lit. a) și b), constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către autoritatea de supraveghere, care poate delega aceste atribuții unor persoane recrutate din personalul său, precum și de reprezentanții împuterniciți ai organelor cu atribuții de supraveghere și control, abilitate potrivit legii. Împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute la lit. a) și b) se poate face plângere la secțiile de contencios administrativ ale tribunalelor. În cazul contravenției prevăzute la lit. c), constatarea acesteia și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** anume împuternicit pentru aceasta prin decizia directorului.

2. *Răspunderea disciplinară* a funcționarilor publici intervine în cazul nerespectării confidențialității lucrărilor ce au acest caracter, precum și în cazul săvârșirii altor abateri disciplinare ce au legătură cu păstrarea confidențialității datelor statistice. Sancțiunile aplicabile sunt cele prevăzute de art. 65 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Procedura aplicării sancțiunii disciplinare în cazul funcționarilor publici este cea prevăzută în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare și în H.G. nr. 1210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Răspunderea disciplinară a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă intervine în condițiile dreptului comun în materie.

3. *Răspunderea civilă* a salariaților din cadrul **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 33 Satu Mare** intervine în condițiile Legii nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare, sau în condițiile dreptului comun în materie, după caz. *Răspunderea pentru infracțiunile* săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile de serviciu se va angaja în conformitate cu prevederile legii penale.

Elaborat de comisia GDPR

Director: Prof.Veress Adela

Prof. Molnar Georgeta -Cristina